

Vážený obchodný partner,

pozývame Vás na školenie „ROČNÉ VYÚČTOVANIE NÁKLADOV UŽÍVATEĽOV“. V rámci školenia budú prezentované a precvičené všetky dôležité úkony a činnosti súvisiace s problematikou Ročného vyúčtovania nákladov užívateľov s úzkou nadväznosťou na príbuzné evidencie v Domuse a vo Finuse.

Cieľovou skupinou sú všetci používatelia pracujúci s agendou Ročné vyúčtovanie, na úrovni znalostí – začiatočník. Za začiatočníka sa považuje používateľ, ktorý bude vykonávať ročné vyúčtovanie prvý krát. Odporúčame Vám vyslať na predmetné školenie kompetentné osoby z danej oblasti.

Školenie „ROČNÉ VYÚČTOVANIE NÁKLADOV UŽÍVATEĽOV“ bude prebiehať v priestoroch Anasoftu v termínoch:

20. februára 2025

25. februára 2025

27. februára 2025

V prípade veľkého záujmu vytvoríme ďalšie termíny.

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

08:45 – 09:00 Prezentácia účastníkov

09:00 – 11:30 Školenie podľa obsahu

11.30 – 12:30 Obed

12:30 – 13:30 Školenie podľa obsahu

13:30 – 14:00 Otázky a diskusia

14:00 Ukončenie

Školenie „ROČNÉ VYÚČTOVANIE NÁKLADOV UŽÍVATEĽOV“ ponúkame aj online prostredníctvom platformy Microsoft Teams v termíne:

4. marca 2025

V prípade veľkého záujmu vytvoríme ďalšie termíny.

Program školenia (zmena programu vyhradená podľa potreby):

08:45 – 09:00 Prezentácia účastníkov

09:00 – 10:00 Školenie podľa obsahu

10:00 – 10:15 Prestávka

10:15 – 12:00 Školenie podľa obsahu

12:00 Ukončenie

Účastnícky poplatok je **156 € bez DPH** za jednu osobu a bude fakturovaný vopred na základe Vašej objednávky. Prípadný druhý účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 10 % zľavu zo základného

poplatku. Prípadný tretí a ďalší účastník z jednej organizácie si môže uplatniť 20 % zľavu zo základného poplatku.

V prípade, keď školenie prebieha v budove Anasoftu, je zabezpečený obed. Ak máte špeciálne požiadavky na stravu, ako napríklad vegetariánska strava, informujte nás vo Vami zaslanej písomnej objednávke.

V prípade Vášho záujmu nám, prosím, zašlite objednávku s vybraným termínom na adresu domus@anasoft.com a následne Vám obratom zašleme potvrdený termín školenia. Objednávku je potrebné zaslať písomne, **písomná objednávka je záväzná**. Odhlásiť sa zo školenia je možné najneskôr **deň pred termínom školenia**.

Ostávame s pozdravom a tešíme sa na vašu účasť.

V Bratislave 17.01.2025



Ing. Božena Reviľáková
Softvérový analytik senior
ANASOFT APR, spol. s r.o.

PROGRAM Školenia „ROČNÉ VYÚČTOVANIE NÁKLADOV UŽÍVATEĽOV“:

1. Oboznámenie sa s pravidlami evidencie v záložke
2. Vytvorenie obdobia vyúčtovania
3. Oboznámenie sa so stavmi objektov
4. Generovanie stavov objektov
5. Definovanie položiek vyúčtovania
6. Nastavovanie prepojení medzi položkami vyúčtovania a predpisu
7. Práca s osobomesiacmi
8. Príprava nastavení v evidenciách, z ktorých sa získavajú podklady pre ročné vyúčtovanie
 - a. Úprava rozpočtových období v záložke Analýza
 - b. Úprava rozpočtových období v záložke Merače
9. Vysvetlenie, odkiaľ sa získavajú údaje:
 - a. Pre import plôch
 - b. Pre import spotrieb
 - c. Pre import nákladov z predpisu - nevyúčtovateľné položky
 - d. Pre import nákladov za služby
 - e. Pre import nákladov z účtovníctva
10. Vysvetlenie pravidiel pre importovacie procedúry
11. Oboznámenie sa s oknom Importy
12. Vysvetlenie a predvedenie typov importov:
 - a. Z predpisov
 - b. Z pasportov
 - c. Z účtovníctva
 - d. Z analýz
13. Vysvetlenie často sa vyskytujúcich chybových hlášok pri spustení importov
14. Vysvetlenie okna Náklady objektov a vchodov
15. Manuálne vkladanie nákladov
16. Kontrola naimportovaných nákladov
17. Vysvetlenie pravidiel pre rozpočítavacie procedúry
18. Nastavovanie rozpočítavacích procedúr k nákladom
19. Samotné rozpočítanie nákladov
20. Vysvetlenie okna Náklady užívateľov
21. Ukážka výstupov, ktoré je možné použiť na kontrolu rozpočítaných nákladov
22. Import nákladov užívateľom zo súborov od rozúčtovacích spoločností
23. Ukážka a vysvetlenie výstupu A11 Vyúčtovanie užívateľa - material dizajn
24. Ukážka a vysvetlenie výstupu A03a Správa o činnosti správcu
25. Teoretické informácie k možnosti zaslania výstupov vyúčtovania užívateľom
26. Zápis zostatok, výsledkov vyúčtovaní do evidencie platieb